

Số: /HD-UBND

Ninh Sơn, ngày tháng 5 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng về thực hiện công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện Ninh Sơn đến năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 20/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện triển khai nhân rộng công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện Ninh Sơn đến năm 2025;

Theo Hướng dẫn số 1342/HD-UBND ngày 05/4/2024 của Sở Nội vụ về việc khen thưởng về thực hiện công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận đến năm 2025;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành hướng dẫn khen thưởng về công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện Ninh Sơn đến năm 2025 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Biểu dương, khen thưởng, nhân rộng gương điển hình trong công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện Ninh Sơn. Chú trọng khen thưởng các tập thể nhỏ, cá nhân trực tiếp tham mưu, triển khai các giải pháp thực hiện tốt công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện Ninh Sơn năm 2024 và năm 2025.

2. Xét khen thưởng công khai, dân chủ, chính xác và đúng quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng:

- Cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.
- Cá nhân trực tiếp tham mưu, triển khai thực hiện tốt công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện Ninh Sơn tại các cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức khen thưởng:

- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

3. Tiêu chuẩn khen thưởng:

3.1. Đối với Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Thực hiện theo Hướng dẫn số 1342/HD-UBND ngày 05/4/2024 của Sở Nội vụ nêu trên.

3.2. Đối với Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện:

- Đối với tập thể: Đạt các tiêu chuẩn sau:

- Thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội có tài khoản trên tổng số đối tượng thuộc địa phương quản lý trên địa bàn huyện đạt tỷ lệ từ 30% trở lên (năm 2024) và từ 50% trở lên (năm 2025).

- Được đánh giá, xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt phong trào thi đua, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể, thực hành tiết kiệm, tích cực đấu tranh phòng chống tham nhũng.

- Tích cực, kịp thời chỉ đạo, tham mưu xây dựng, ban hành và triển khai các kế hoạch, hướng dẫn thực hiện công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trong lĩnh vực, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị (có văn bản triển khai).

- Thường xuyên tổ chức hướng dẫn, phổ biến, phối hợp kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị.

- Triển khai tốt Đề án 06, thực hiện chuẩn hóa, làm sạch và thường xuyên cập nhật dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội, người có công và hộ nghèo, cận nghèo vào phần mềm quản lý tại cơ sở.

- Triển khai và phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng trong tổ chức thực hiện công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt hàng năm của huyện.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời và nghiêm túc việc báo cáo, thống kê số liệu định kỳ và hàng năm về kết quả công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt theo yêu cầu.

b) Đối với cá nhân: Cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm và cơ quan, đơn vị đạt chỉ tiêu kế hoạch UBND huyện giao.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

- Tham gia tuyên truyền và thực hiện đầy đủ các chính sách, quy định của pháp luật về công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

- Tham mưu triển khai và phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng trong tổ chức các hoạt động công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt hàng năm của huyện.

- Tham mưu thực hiện tốt báo cáo hàng tháng, đột xuất, định kỳ về công tác công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt của cơ quan, đơn vị.

4. Số lượng đề nghị khen thưởng: Mỗi năm, đề xuất khen thưởng không quá 02 tập thể và 03 cá nhân.

III. THỦ TỤC HỒ SƠ, THỜI GIAN GỬI HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Đối với Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Thực hiện theo Hướng dẫn số 1342/HD-UBND ngày 05/4/2024 của Sở Nội vụ nêu trên.

2. Đối với Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện:

2.1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị và biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng: 01 bản chính.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (*theo Mẫu số 08 ban hành Kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023*). Nội dung báo cáo thành tích ngắn gọn, nêu cụ thể những đóng góp của tập thể, cá nhân trong công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt: 01 bản chính

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

2.2. Thời gian gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng:

Hồ sơ khen thưởng các cơ quan, đơn vị gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội **trước ngày 01/01** năm liền kề năm đề nghị khen thưởng để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng (qua Phòng Nội vụ) theo quy định.

Trên đây là Hướng dẫn khen thưởng thành tích xuất sắc trong thực hiện công tác chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện Ninh Sơn đến năm 2025. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị cơ quan, đơn vị kịp thời trao đổi với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Phòng Nội vụ để phối hợp giải quyết./.

(Đính kèm Hướng dẫn số 1342/HD-UBND ngày 05/4/2024 của Sở Nội vụ)

Nơi nhận:

- Ct và PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Lê Ngọc Anh